गण्डकी प्रदेश सरकार

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालय

प्रेस रजिष्ट्रार नियुक्तीको लागि छनौट तथा सिफारिस समिति, पोखरा

दरखास्त आह्वानको सूचना

(सूचना प्रकाशित मिति : २०८१/०४/१६)

गण्डकी प्रदेश आमसञ्चार ऐन, २०८० बमोजिम प्रेस रजिष्ट्रार नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र प्रेस रजिष्ट्रार नियुक्तिको लागि छनौट तथा सिफारिस सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को अनुसूची-२ मा भएको आवेदन फारामको ढाँचामा विवरण भरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यालयको प्रदेश किताबखाना तथा सञ्चार समन्वय शाखामा आवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

१. आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

(क) नेपाली नागरिक,

(ख) पैंतीस वर्ष पूरा भई साठी वर्ष ननाघेको,

(ग) नियुक्ति हुँदाका वखत कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नभएको,

(घ) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट पत्रकारीता, आमसञ्चार, सूचना प्रविधि र कानूनमध्ये कुनै एक विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको,

(ङ) पत्रकारीता, आमसञ्चार, सूचना प्रविधि र कानूनमध्ये कुनै एक क्षेत्रमा कम्तीमा पन्ध्र वर्षको अनुभव भएको,

(च) नैतिक पतन देखिने फौजदारी कसूरमा सजाय नपाएको,

(छ) प्रचलित कानूनले अयोग्य नभएको ।

२. दरखास्त दस्तुर: रु २५००(दुई हजार पाँच सय),

बैक: राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकको खाता नं. १०००१००५०१००४००० **राजश्व शिर्षक नं.** १४२२४

३. छनौटका आधारहरु:

(क) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

(ख) माथिल्लो शैक्षिक योग्यता

(ग) कार्य अनुभव

(घ) व्यावसायिक कार्ययोजना

(ङ) व्यावसायिक कार्ययोजनाको प्रस्तुतीकरण

(छ) अन्तरवार्ता ।

४. आवेदनसाथ संलग्न गर्नु पर्ने:

उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि र व्यवसायीक कार्ययोजना (कम्तिमा १५ पृष्ठको) समावेश गर्नु पर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ। व्यवसायिक कार्ययोजना शिलबन्दी गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची- २

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

गण्डकी प्रदेश सरकार

......................मन्त्रालय

पोखरा

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

<u>आवेदन फारामको ढाँचा</u>

(क) वैयक्तिक विवरण

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td rowspan="2">नाम थर</td><td>(देवनागरीमा)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)</td><td></td><td>लिङ्गः</td></tr>
<tr><td colspan="2">नागरिकता नंः</td><td>जारी गर्ने जिल्लाः</td><td>मितिः</td></tr>
<tr><td>स्थायी ठेगाना</td><td>क) जिल्ला</td><td colspan="2">ख) न.पा./ गा.पा.</td><td>ग) वडा नं.</td></tr>
<tr><td></td><td>घ) टोलः</td><td colspan="2">ङ) मार्ग/घर नं.:</td><td>च) फोन नं.</td></tr>
<tr><td colspan="4">पत्राचार गर्ने ठेगानाः</td><td>ईमेल</td></tr>
<tr><td colspan="3">बाबुको नाम, थरः</td><td colspan="2">जन्म मितिः (वि.सं.मा) (ईस्वी सम्वतमा)</td></tr>
<tr><td colspan="3">बाजेको नाम, थरः</td><td colspan="2">हालको उमेरः वर्ष महिना</td></tr>
</table>

(ख) शैक्षिक योग्यता (प्रेस रजिष्ट्रारको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक योग्यता	**विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था**	**शैक्षिक उपाधि**	**संकाय**	**श्रेणी/प्रतिशत**	**मूल विषय**
शैक्षिक योग्यता					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

<table>
<tr><th rowspan="2">कार्यालय/संस्था/ परिषद</th><th rowspan="2">पद</th><th rowspan="2">सेवा/समूह/उपसमूह</th><th rowspan="2">श्रेणी/तह</th><th rowspan="2">स्थायी/अस्थायी/करार</th><th colspan="2">अवधि</th></tr>
<tr><th>देखि</th><th>सम्म</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

म हाल कुनै पनि राजनीतिक दलको सदस्य रहेको छैन । मैले यस आवेदनमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। आवेदन बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले

पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस आवेदन फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु।

<table>
<tr><th colspan="2">उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप</th><th rowspan="3">उम्मेदवारको दस्तखत</th></tr>
<tr><th>दायाँ</th><th>बायाँ</th></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>मितिः</td></tr>
<tr><td colspan="3">कार्यालयले भर्नेः</td></tr>
<tr><td colspan="3">दर्ता नं.ः</td></tr>
<tr><td colspan="3">आवेदन अस्वीकृत भए सो को कारणः</td></tr>
<tr><td colspan="2">आवेदन रुजू गर्नेको नाम र दस्तखतः
मितिः</td><td>आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
मितिः</td></tr>
</table>

द्रष्टव्यः आवेदन साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(४) अनुभवको प्रमाणपत्र।